**部门资产管理员变更（新增）申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请类别 | □变更 □新增 |
| 姓名 |  | 工号 |  |
| 手机 |  | 办公电话 |  |
| QQ |  | Email |  |
| 申请说明：年 月 日 |
| 资产管理员任职要求：1、学校在职在编人员（包括人事代理）； 2、能熟练操作计算机； 3、能较长期稳定履行管理员职责； 4、如无特殊情况，每个部门设资产管理员1名。 |
| 部门主管领导意见签名：年 月 日 | 资产处意见签名：年 月 日 |