**部门党政联席会议会议纪要（格式样张）**

**时间：**

**地点：**

**出席人员：**

**经部门资产管理员核实，因 等原因受理本部门 校区申请的数量为 项（ 台件），账面原值**

 **元的设备家具固定资产做报废处置。具体如下，**

1、设备固定资产数量为 项（ 台件），账面原值 元。（其中单价达30万元的设备数量 台，账面原值 元，已组织专家论证，并形成论证报告。）

2、家具固定资产数量为 项（ 台件），账面原值 元。

3、低值资产数量为 项（ 台件），账面原值 元。

4、以上资产都已经到达规定的最低使用年限，并由于损坏无法修复或淘汰等原因需要申请报废。

5、其他需要单独说明的情况（如锅炉、电梯等资产数量、价值和检测报告）

**参会人员签名：**

**以上内容格式说明：**

1、“项”是报废资产编号数量合计，是指有多少条资产记录，即1个资产编号

为1项。

2、徐汇校区和奉贤校区分两次上会，每次上会形成一个会议纪要。因为两校区

的资产需要分别处置。

3、具体的第1条至第5条内容，请根据实际情况进行修改或取舍。

4、形成正式文本时，请把红色字体的内容删除。