|  |
| --- |
|  |

**附件：仪器设备报废操作流程（2016年1月）**

部门的设备管理员在管理系统中填写“项目变动单”，

将本部门要报废的仪器设备转移到下列相应的单位：

1、徐汇2016年度待报废库（需要在徐汇校区回收）

2、奉贤2016年度待报废库（需要在奉贤校区回收）

部门主管领导审核同意

实验室管理科受理报废仪器设备转移申请

仪器维修科作技术鉴定并提出具体意见

实验室管理科审核，由处领导审批同意

报废设备资产评估，出具报废评估报告

财务处（评估报告）报教委国资办

报废设备回收入库，并在转移单上签名

教委报市财政局

回收残值（变价收入）财务处入帐

报废仪器设备销账处理

报废设备拍卖或废品公司比价收购