**部门党政联席会议会议纪要**

**（2025版格式样张）**

**时间：**

**地点：**

**出席人员：**

1、经部门资产管理员核实，因 等原因受理本部门 校区申请的数量为 项（ 台件），账面原值

 元的设备家具**固定资产**做报废处置。（资产管理系统内资产编号末尾是字母F的资产）具体如下，

（1）设备固定资产数量为 项（ 台件），账面原值 元。（其中单价达10万元的设备数量 台，账面原值 元，已组织专家论证，并形成论证报告。）

（2）家具固定资产数量为 项（ 台件），账面原值 元。

2、**低值资产**数量为 项（ 台件），账面原值 元。（资产管理系统内资产编号末尾是字母D的资产）

3、以上资产都已经到达规定的最低使用年限，并由于损坏无法修复或淘汰等原因需要申请报废。

4、其他需要单独说明的情况（如锅炉、电梯等资产数量、价值和检测报告）

**参会人员签名：**

**以上内容格式说明：**

1、“项”是报废资产编号数量合计，是指有多少条资产记录，即1个资产编号

为1项。

2、徐汇校区和奉贤校区分两次上会，每次上会形成一个会议纪要。因为两校区

的资产需要分别处置。

3、具体的第1条至第4条内容，请根据实际情况进行修改或取舍。

4、形成正式文本时，请把红色字体的内容删除。